

Juriste Généraliste Sénior « Pôle Non-Profit » H/F

Mécénat de compétences

La Fondation Positive Planet

La Fondation Positive Planet soutient les acteurs de l'économie positive, c'est-à-dire ceux qui travaillent à rendre notre monde meilleur pour les générations suivantes.

Nous sommes une Fondation reconnue d'utilité publique (FRUP) depuis 2012 et avons reçu l'agrément « Entreprise solidaire d'utilité sociale » (ESUS).

La Fondation assiste ceux qui créent des activités contribuant à l'économie positive et permet ainsi la création de revenus dans 20 pays grâce aux deux ONG, Positive Planet International et Positive Planet France. La Fondation promeut plus globalement l'économie positive grâce à l'Institut de l'Economie Positive dont elle est actionnaire de référence. L'Institut organise de nombreux événements reconnus internationalement comme le Positive Economy Forum (au Havre), le Global Positive Forum (à Paris) et édite des publications de référence (Indices de positivité, Positive Book, Atlas de la planète positive) sur l'économie positive.

« Rien n'est plus urgent que de créer des microentreprises positives et de rendre positives les entreprises et les territoires du monde entier »

Jacques Attali, Président de la Fondation Positive Planet.

<http://positiveplanet.ngo>

Environnement :

La Direction juridique de Positive Planet est mutualisée entre les différentes entités de Positive Planet et est organisée autour de 2 pôles : Le Pôle Non Profit dédié à l'accompagnement des organismes d'intérêt général (associations, fondation reconnue d'utilité publique et fonds de dotation) et le pôle Profit dédié à l'accompagnement des sociétés commerciales de Positive Planet (majoritairement type SAS).

Nous recherchons un Juriste Sénior ayant un profil généraliste (droit des sociétés, droit des contrats) afin de renforcer le Pôle Non Profit au sein de la Direction juridique.

Vous serez placé directement sous l'autorité de la Directrice Juridique des différentes entités de Positive Planet et sous l'autorité de la Présidente du Directoire de la Fondation.

Mission :

Rattaché au Pôle Non-profit au sein du service juridique, vous aurez à traiter de manière autonome et dans un esprit d'équipe de nombreux dossiers transverses et devrez être force de proposition.

A ce titre, vous interviendrez principalement dans :

1. Le suivi de la bonne gouvernance des organismes d'intérêt général :

- Assurer la bonne gouvernance des organismes d'intérêt général et des implantations à l'étranger (délégations de pouvoirs, bonne tenue des Boards et suivi de la clôture des comptes, respect des obligations juridiques et fiscales) ;

2. La négociation, rédaction, validation et suivi de contrats :

- Elaborer et revoir divers contrats (français et internationaux), en appui aux projets mis en œuvre par le Pôle Non Profit dans tous le domaine d'activité (contrats bailleurs, contrats partenaires, contrats sous-traitance, contrats consultants...);
- Rédiger et mettre à jour une base de contrats-type ;
- Négocier et rédiger les contrats liés à la propriété intellectuelle (droit des marques, noms de domaine...).

3. Le conseil auprès des opérationnels et du management :

- Exercer une mission de conseil de manière pragmatique auprès de la Direction Générale et des opérationnels des entités du Pôle Non-Profit sur toutes les problématiques juridiques liées à l'activité (RGPD, propriété intellectuelle, confidentialité, éthique, droit associatif etc..)
- Rédiger des notes d'information et recommandations juridiques dans une optique de mise en conformité de l'entreprise avec la législation en vigueur ou permettre d'anticiper les changements réglementaires ;
- Elaborer et animer des actions de formation sur des thématiques juridiques liées aux activités des structures.
- Apporter un appui aux opérationnels sous différentes formes : réponses aux appels d'offres, rédaction d'accords-cadres ou procédures négociées, des conditions générales de vente, des contrats de partenariats... ;

4. Divers appuis juridiques :

- Gérer le précontentieux et le contentieux ;
- Etre l'interlocuteur des conseils externes ;
- Suivre le portefeuille de marques du pôle Non Profit.
- Assurer un suivi en matière fiscale (fiscalité française et internationale)
- Droit social (appui ponctuel à la DRH) ;
- Gestion des assurances (audit et suivi des assurances).

Votre profil :

Compétences requises :

- De formation supérieure (DEA, DESS, DJCE, MASTER 2) en droit privé (ou droit des affaires, droit des contrats, droit international), vous justifiez d'une expérience confirmée de plus de 10 ans au sein d'un service juridique d'une grande entreprise ou d'un cabinet d'avocat à dimension internationale.
- Vous avez de solides connaissances transversales en droit des affaires et dans les domaines du droit des contrats, droit des sociétés, droit des NTIC, réglementation européenne en matière d'aide d'état, droit associatif.
- Vous êtes pragmatique, proche des opérationnels, vous comprenez les enjeux du monde associatif et vous proposez des solutions.
- Vous savez gérer une multiplicité de dossiers et vous savez prioriser.
- Très bon relationnel, bon esprit d'équipe et bon sens de la communication
- Une connaissance du monde associatif ou de l'ESS est un plus.
- Votre anglais professionnel est courant

CONDITIONS :

Contrat :



Type de contrat : Mécénat de compétences

Durée de la mission : 1 an minimum

Lieu de la mission : 1 place Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE

Contact :

Amandine DELATTRE, RRH - recrutement@positiveplanet.ngo

Réf à indiquer dans l'objet du mail : MECENAT JURIDIQUE