

Chargé(e) de mission Développement Public H/F Stage

Positive Planet

La mission de Positive Planet International est d'aider les femmes et les hommes à créer les conditions d'un monde meilleur pour les générations futures, partout dans le monde.

Positive Planet International est né de la croissance et de la transformation de PlaNet Finance, dont le mandat initial depuis sa création en 1998 était de lutter contre la pauvreté par le développement de la microfinance. En 20 ans, l'inclusion financière a évolué. D'une série de petites initiatives, elle est aujourd'hui devenue un mouvement de grande ampleur offrant des services financiers et non financiers, améliorant la vie de centaines de millions de personnes.

Ayant fait évoluer son expérience en inclusion financière, qui reste une part importante de son action, Positive Planet International mène aussi depuis plusieurs années des projets centrés sur l'entrepreneuriat, l'éducation financière et l'organisation des chaînes de valeur.

Positive Planet International poursuit ces activités tout en élargissant son offre pour toucher toujours plus de bénéficiaires. Elle développe ses projets et mobilise ses experts à travers le monde pour atteindre l'objectif suivant : améliorer l'accès de tous aux services financiers, à l'éducation, à l'entrepreneuriat, aux marchés, à la santé, au logement, à l'eau et à l'hygiène, et à une énergie propre.

Missions

Dans le cadre de nouvelles opportunités de financement de projets, Positive Planet International recherche un stagiaire au sein du département du Développement public. Sous la responsabilité du responsable du Développement public, il/elle réalisera les missions suivantes :

A) Identification des financements potentiels / veille institutionnelle

- Venir en support à l'équipe de Développement dans la recherche et l'identification des projets susceptibles d'intéresser Positive Planet International (contrats cadre, appels à propositions, appels d'offres) : visite régulière des sites des grands bailleurs de fonds (multilatéraux, bilatéraux et nationaux) et contact avec les bailleurs de fonds.

B) Participation à la préparation des propositions – réponses aux appels d'offres

- Sélection des opportunités de financement intéressantes,
- Communication des opportunités de financement aux bureaux du réseau,
- Mise au point du planning de développement des propositions et suivi du respect de l'échéancier (calendrier interne + respect des deadlines bailleurs),
- Recherche d'organisations partenariats (ONG, associations, consultants, institutions financières...),
- Rédaction ou appui à la rédaction de propositions pour développer de nouveaux projets,
- Analyse des compétences des experts internes et externes et identification des meilleurs profils à mobiliser en fonction des projets,
- Relecture des propositions et Révision des budgets,
- Vérification finale avant envoi de la proposition aux bailleurs de fonds.

C) Participation au suivi des propositions envoyées

- Classement et suivi des propositions envoyées,
- Relance des bailleurs.

D) Key Account Management

- Contribution au développement et à l'amélioration des fiches bailleurs répertoriant l'historique des relations avec les bailleurs clés.

E) Centralisation de l'information, préparation de documents de références et exploitation des informations (propositions – réponses aux appels d'offres)

- Contribution à la mise en place d'un outil portant sur l'activité de développement des bureaux du réseau Positive Planet,
- Participation à l'amélioration d'une base donnée visant à répertorier les Experts référents sur les projets mis en place par Positive Planet International et permettant l'identification des Experts externes potentiels,
- Contribuer à l'analyse du dossier administratif de proposition type, amélioration et/ou renouvellement des documents administratifs clés,
- Participer à la réflexion et à la conception d'un système de suivi sur la production des propositions.

Profil

- Formation supérieure en développement, gestion de projets (Grande Ecole, IEP, Université)
- Très bon rédactionnel en anglais et en français indispensable
- Autre langue appréciée (espagnol, portugais, arabe, etc.)
- Capacité analytique et logique
- Polyvalence, rigueur et réactivité
- Bon relationnel et sensibilité aux différences culturelles
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques : Excel, PowerPoint, Word
- Intérêt pour les problématiques du développement humain et de lutte contre la pauvreté

Conditions

Durée du stage : 6 mois

Début : 20 août 2018 (ajustable)

Indemnisation : Indemnité légale + remboursement à hauteur de 50% du titre de transport + Tickets Restaurant pris en charge à hauteur de 60%

Lieu de la mission : 1 Place Victor Hugo – 92400 Courbevoie

Contact : Amélie Lorand

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation sous la Référence « Stage Développement Public » à recrutement@positiveplanet.ngo